

## UFR Médecine – Mise à disposition des ressources pédagogiques sur la plateforme e-Cursus

### 1 Identification

Pour déposer des ressources sur la plateforme e-Cursus vous devez au préalable vous identifier avec les identifiants de votre compte numérique UAG « Sésame ». Ce compte vous permet d'accéder à tous les services numériques de l'UAG (messagerie électronique, bibliothèques numériques, ...)



Si vous ne possédez pas de compte Sésame UAG, veuillez vous rapprocher du Centre de Ressources Informatiques de votre pôle ou adresser un email à [svpcompte@univ-ag.fr](mailto:svpcompte@univ-ag.fr)

Muni de votre compte Sésame rendez vous à l'adresse <http://e-cursus.univ-ag.fr> et cliquez sur le bouton « Connexion » situé en haut à droite.



Vous êtes alors redirigé vers la page du Service Central d'Authentification (CAS). **Saisissez votre identifiant et le mot de passe Sésame** et cliquez sur le bouton « Connexion »



Si les informations saisies sont correctes, le Service Central d'Authentification vous redirigera sur la page d'accueil de la plateforme e-Cursus.

## 2 Accéder aux espaces de cours de Médecine

Rendez-vous dans la catégorie « Compléments au présentiel » > Formations Initiale et en Alternance > Médecine



## 3 Gérer des ressources dans l'espace de cours



Si vous vous identifiez sur e-Cursus **pour la 1ere fois**, veuillez contacter [svpstice@univ-ag.fr](mailto:svpstice@univ-ag.fr) afin que vous soient donnés les droits de gestion de ressources dans la catégorie Médecine. Veuillez impérativement vous identifier une 1ere fois AVANT de demander les droits.

Les espaces de cours de Médecine sont organisés en UE

Chaque UE se décompose en Sections dans lesquelles vous pouvez déposer et gérer vos ressources (diaporamas, pdf, textes, tableurs, vidéos,....)

- DFGSM2 MED - UE1 Langue étrangère : Anglais

---

- DFGSM2 MED - UE2 Bases moléculaires et cellulaires des pathologies

---

- DFGSM2 MED - UE3 Biopathologie tissulaire, illustrations et moyens d'exploration

---

- DFGSM2 MED - UE4 Bases moléculaires, cellulaires et tissulaires des traitements médicamenteux

---

- DFGSM2 MED - UE5 Sémiologie Générale

---

- DFGSM2 MED - UE6 Appareil digestif

---

- DFGSM2 MED - UE7 Appareil respiratoire

---

- DFGSM2 MED - UE8 Appareil locomoteur

---

- DFGSM2 MED - UE9 Hormonologie - reproduction

**SÉMIOLOGIE RHUMATOLOGIQUE**

---

**SÉMIOLOGIQUE ORTHO-TRAUMATOLOGIQUE**

Pr J.L. Rouvillain  
Pr AP. Uzel

 A Cours rappel anat epaule

Non disponible à moins que :

- o La date est exactement le ou postérieure au **12 juillet 2014** (caché sinon)
- o La date est exactement le ou antérieure au **12 juillet 2015** (caché sinon)

 Ortho-traumatologie du membre supérieur 3.8Mo Diaporama Powerpoint

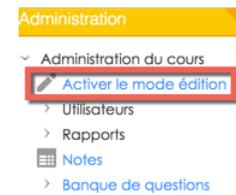
Fracture de la clavicule - Pr AP Uzel

Non disponible à moins que :

- o La date est exactement le ou postérieure au **12 juillet 2014**
- o La date est exactement le ou antérieure au **12 juillet 2015** (caché sinon)

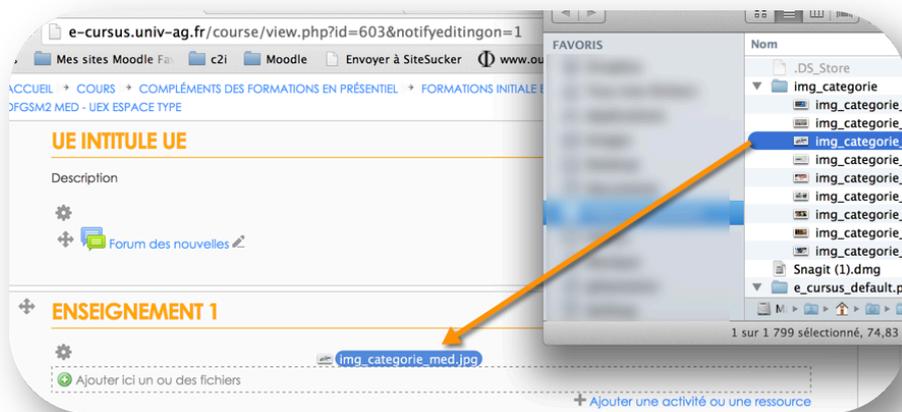
### 3.1 Pour déposer vos ressources

1. Cliquez sur l'UE dans laquelle vous souhaitez déposer vos ressources
2. Cliquez sur le l'Option « Activer de mode édition » du menu Administration<sup>1</sup>.
3. Déposez vos ressources dans la section de votre choix :



- soit en les faisant glisser depuis votre explorateur de fichier

- ✓ vous pouvez transférer plusieurs fichiers en même temps
- ✓ ne fonctionne que sous Chrome, Safari et Firefox. Ne fonctionne pas sous Internet Explorer



- soit en cliquant sur le lien Ajouter une activité ou une ressource

Remarque sur les ressources :

- la taille ne peut de dépasser 100 Mo par fichier
- pour les ressources vidéos vous devez les stocker dans un service en ligne hors e-Cursus (ex youtube, dailymotion, google drive, ...) et mettre le lien à disposition de vos étudiants dans l'espace de l'UE

### 3.2 Renommer vos ressources

Le mode édition doit être activé

Renommer : Cliquer sur le crayon situé  sur la droite de la ressource à renommer et saisir le nouveau libellé.

Cliquer sur Entrer pour valider

### 3.3 Gérer vos ressources (déplacer, cacher, supprimer)

Activer le mode édition

<sup>1</sup> Si le bouton « Activer le mode édition » n'apparaît pas c'est que vous n'avez pas les droits requis pour éditer les ressources de cette UE. Contactez [svpstice@univ-ag.fr](mailto:svpstice@univ-ag.fr) pour obtenir ce droit en précisant la (les) catégories (PACES, DFGSM2, ...) dans lesquelles vous souhaitez déposer vos ressources.

### 3.3.1 Masquer/Rendre disponible une ressource aux étudiants momentanément :

La rendre invisible/invisible aux étudiants

Cliquer sur la liste déroulante « Modifier » située après la ressource concernée puis sélectionner l'option Cachée

La ressource masquée aux étudiants est « grise »

Utiliser la même procédure pour la rendre de nouveau visible aux étudiants



### 3.3.2 Déplacer la ressource

A droite ou à gauche : liste déroulante « Modifier » > option « déplacer à droite/gauche »

Verticalement : cliquer sur l'icône  située devant la ressource et la placer à l'endroit souhaité

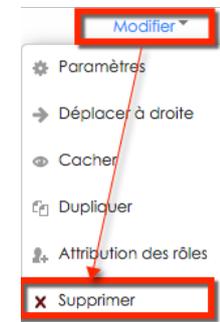
### 3.3.3 Supprimer la ressource

Liste déroulante « Modifier » > option « Supprimer »

Cela supprime le lien permettant d'accéder au fichier, mais le fichier continue d'exister dans les fichiers du cours

### 3.3.4 Autres paramétrages de la ressource

Liste déroulante « Modifier » > option « Paramètres »



Des questions : utilisez la FAQ dédiée aux enseignants de médecine ou contactez [svpstice@univ-ag.fr](mailto:svpstice@univ-ag.fr)