

|  |
| --- |
| COMMENT PRÉSENTER VOTRE THÈSE |
| Lire attentivement ce document avant de le compléter |
| Siège  Campus de Fouillole – BP 145  97145 POINTE-A-PITRE CEDEX  🕾0590 48 33 33 - 🖷 0590 48 30 28 |
| Antenne de Martinique  CHU de Fort-De-France – 6ème étage  BP 632 – 97261 FORT-DE-FRANCE CEDEX  🕾0596 75 04 92 - 🖷0596 75 25 50 |
| Antenne de Guyane  Campus de Saint-Denis – Avenue d’Estrées  97300 CAYENNE  🕾0594 29 62 50 - 🖷0594 29 52 13 |

Faculté de Médecine Hyacinthe BASTARAUD

**MC900239069[1]**

**MC900359613[1]**

**MC900200423[1]**

**======**

**R È G L E M E N T**

**===============**

La soutenance de la Thèse peut intervenir au plus tôt, **dès la validation du troisième semestre de formation** et, au plus tard, trois années après la validation du Troisième cycle des études médicales.

**CONDITIONS D’INSCRIPTION**

Pour pouvoir soutenir sa thèse, l’étudiant doit obligatoirement :

1. **S’inscrire administrativement pour l’année universitaire en cours**: Cette inscription permet à l’étudiant la soutenance avant le 31 Octobre de l’année universitaire au plus tard.

Le candidat prend une inscription administrative auprès de sa seule Faculté d’accueil, il ne doit pas se réinscrire auprès de la Faculté d’accueil.

1. **Avoir accompli les formalités administratives décrites en pages suivantes**.

**CHOIX DU PRESIDENT DE THESE**

Le président de thèse doit être choisi de préférence, parmi les Professeurs de la Faculté de Médecine Hyacinthe BASTARAUD des Antilles et de la Guyane. Il est vivement recommandé de choisir le Président avant la fin de la rédaction.

Si toutefois le Président appartient à une autre Université, le candidat soutiendra sa Thèse dans l’Université du Président ou son dossier de soutenance sera transmis.

L’étudiant accomplit toutes les formalités administratives dans son Université d’origine.

**SOUTENANCE**

Une tenue correcte est exigée lors de la soutenance de la Thèse.

**UN MOIS AVANT :**

**DEPOT DES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS, TENIR COMPTE DES VACANCES DANS CETTE PERIODE**

|  |  |
| --- | --- |
| FACULTE DE MEDECINE HYACINTHE BASTARAUD | |
| *H_BASTARAUD_logoCMJN (2)-1* | CONSTITUTION DU DOSSIER DE THESE   |  |  | | --- | --- | | * Lettre de demande d’autorisation de soutenance au Président de l’Université des Antilles et de la Guyane sous couvert du Doyen (manuscrite et soignée) exemple type dernière page | Page 24 | | * Fiche de renseignement | Annexe 1 | | * Demande d’autorisation de diriger une Thèse de Doctorat en Médecine | Annexe 2 | | * Dépôt de titre de Thèse | Annexe 3 | | * Approbation d’un sujet de Thèse | Annexe 4 | | * Approbation du Jury et organisation de la Thèse | Annexe 5 | | * Demande d’imprimatur | Annexe 6 | | * Rapport du Président de jury |  | | * Quitus de la Bibliothèque |  | | * Numéro d’enregistrement (démarches à faire obligatoirement auprès de la BUAG 3 semaines avant) |  |   Vous envisagez la soutenance de votre Thèse pour une date donnée ? Vos démarches auprès de la Faculté H. Bastaraud doivent se faire bien à l‘avance. De la date d’enregistrement sur le registre des Thèses, la fixation d’une date de soutenance, sachez que vous aurez un mois avant la soutenance pour déposer le dossier complet à l’adresse suivante :  Service de scolarité 3ème cycle - Campus de Fouillole  BP 145 – 97154 POINTE-A-PITRE CEDEX  **UN MOIS AVANT :**  **DEPOT DES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS, TENIR COMPTE DES VACANCES DANS CETTE PERIODE**  COMPOSITION DU DOSSIER (ces documents doivent être obligatoirement dactylographiés) :  DEPOT DU DOSSIER :  **LE DOSSIER DE SOUTENANCE DE THESE AU COMPLET SERA DEPOSE OBLIGATOIREMENT UN MOIS AVANT LA DATE DE SOUTENANCE ENREGISTREE AU SERVICE DE SCOLARITE TROISIEME CYCLE (PRENDRE EN COMPTE LES VANCANCES).**  **TOUT MANQUEMENT A CES CONSIGNES IMPLIQUERA LE REPORT DE LA SOUTENANCE DE THESE** |
| Secrétariat :  Mademoiselle Rose-Marie NAIGRE  @mail : rose-marie.naigre@univ-ag.fr  🕾 O590 48 30 18 - 🖷 0590 48 30 28 | |

**LES DIX COMMANDEMENTS**

1. **Planifier votre travail :**

Vitesse et précipitation sont sources d’erreur et de perte de temps.

1. **Choisir votre sujet pour qu’il vous plaise :**

Vous serez motivé et vous travaillerez avec enthousiasme.

1. **Connaître les principes méthodologiques de base :**

« Comment vous avez travaillé » permet de valider votre travail et d’en apprécier la qualité.

1. **Apprendre à se documenter et à lire des articles :**

Vous ne lirez que les articles de qualité.

1. **Un message en trois lignes** **:**

Quelles sont les trois idées qui doivent rester dans la mémoire de votre jury ? Ecrivez-les sur une feuille pour vous guider dans votre travail de rédaction.

1. **Un plan simple pour un travail original :**

Faire simple (mais original).

1. **Qualité plutôt que quantité**.
2. **Citez peu de références :**

Vous montrez que vous avez le sens de la synthèse et un esprit critique.

1. **Le meilleur style est l’absence de style**.
2. **Valorisez votre thèse ; prévoir sa diffusion**.

# DÉMARCHES À ACCOMPLIR PAR LE CANDIDAT

1. Avant de rédiger le manuscrit

Déposer au secrétariat :

* le sujet de thèse à réaliser sur la fiche de renseignements (Annexe 1) qui vous sera remise.
* La Lettre de demande d’autorisation de soutenance au Président de l’Université des Antilles et de la Guyane sous couvert du Doyen

1. **Pendant la rédaction du manuscrit**

►Constituer un jury de thèse : ce jury est composé de quatre membres au moins dont trois PU – PH. Il doit être présidé par un professeur

► Obtenir l’accord des membres du jury pour la date de soutenance.

► Vérifier auprès du secrétariat l’ordre dans lequel les membres du jury doivent figurer en générique de la thèse *(Grade ancienneté)* et les titres à porter dans les dédicaces.

► Réserver la date de soutenance (inscription sur le cahier des Thèses), le candidat devra déposer au secrétariat des thèses

1. Après rédaction du manuscrit

► Retirer au secrétariat :

* Un imprimé dépôt du titre de thèse (annexe 3);
* Approbation d’un sujet de Thèse (annexe 4)
* Une demande d’imprimatur (annexe 6) ;
* Le serment d’Hippocrate ;
* La page de titre ;
* Un imprimé modèle de la couverture de la thèse ;
* Les rubriques à faire figurer en quatrième page de couverture ;
* Un imprimé « approbation du jury et organisation de la thèse » (Annexe 5)
* La liste des professeurs d’université

► Soumettre au Président du jury : le manuscrit dactylographié accompagné de la demande d’imprimatur. Après lecture, **le Président établira un rapport de thèse**, sur papier à en-tête de son service et à la fin duquel il devra préciser si le travail mérite l’imprimatur.

1. **Permis d’imprimer** (qui devra figurer en dernière page de la thèse)

Remettre au président du jury :

* Un exemplaire dactylographié (dernière frappe), non relié, de la thèse qui comprendra obligatoirement :

- les dédicaces,

- le texte,

- les références bibliographiques,

- la bibliographie,

- la table des matières

* Le Permis d’imprimer (Annexe 6) dactylographié pour signature

# Au plus tard UN MOIS avant la soutenance : déposer au secrétariat :

* LE DOSSIER DE SOUTENANCE DE THESE AU COMPLET UN MOIS AVANT LA DATE DE SOUTENANCE RETENUE. **TOUT MANQUEMENT A CES CONSIGNES IMPLIQUERA LE REPORT DE LA SOUTENANCE DE THESE**
* Le rapport de thèse établi par le Président de jury en trois exemplaires dont l’original,
* Le Permis d’imprimer (Annexe 6) après signature du président du jury
* Préciser les besoins en matériel audio-visuel.

1. **Impérativement 3 SEMAINES avant la soutenance :**

* **Remettre un exemplaire de la thèse à chacun des membres de votre jury**
* **Auprès de la bibliothèque universitaire du CHU POUR PTP :**
* Le doctorant contacte la bibliothécaire ([jeannne.arjounin@chu-guadeloupe.fr](mailto:jeannne.arjounin@chu-guadeloupe.fr) ou par tél. : 0590 89 12 39 pour obtenir la procédure de soutenance. La procédure et les formulaires à remplir, lui sont envoyés le jour même par mél
* Le doctorant retourne par mél à la bibliothécaire :
  + le formulaire de thèse d’exercice rempli
  + 2 exemplaires signés du contrat de diffusion
  + le texte complet de la thèse stylée (y compris les annexes) en un seul fichier aux formats .doc, .docx, .odt, pdf ou .sxw.
* Le doctorant vient déposer à la Bibliothèque Hospitalo-Universitaire :
  + 1 exemplaire papier complet relié de la thèse
* La bibliothécaire envoie aux correspondantes de la Faculté de médecine Melle NAIGRE (IMG) ou Mme OPET (ISAG) 1 **attestation de dépôt** confirmant que le dossier est complet. (copie au doctorant).
* Le **quitus** est transmis au doctorant pour compléter son dossier.

Nb : A cette étape, le NNT (numéro national de thèse) n’est pas attribué.

1. **Soutenance de la thèse**:

Le candidat devra se présenter environ 15 minutes avant l’heure de soutenance.

Après avoir ouvert la séance, le Président demande à l’impétrant de présenter son travail ; il est donc recommandé au candidat de préparer un résumé à lire (**environ 15 minutes)**

# Après soutenance : dépôt des exemplaires de these

* A la bibliothèque du CHU :
* Le doctorant doit déposer à la Bibliothèque Hospitalo-universitaire 2 versions de la thèse **définitive** :
* La version papier relié complet (**en 2 exemplaires si modifications**) ou (**en 1 seul si le jury n’a pas demandé de corrections**)
* la version numérique en format natif et au format pdf (sur cdrom)
* Melle NAIGRE (IMG) ou Mme OPET (ISAG) envoie à Mme ARJOUNIN, l’autorisation de dépôt de thèse d’exercice soutenue dûment remplie, revêtue des signatures du directeur de thèse et du président du jury, avec la mention obtenue cochée.
* Envoi **d’une fiche de dépôt de thèse d’exercice** attestant de la remise des 2 versions de la thèse **définitive à** Melle NAIGRE (IMG) ou Mme OPET (ISAG) (copie au doctorant).
* Au secrétariat des thèses :

1. un exemplaire pour les archives de la Faculté
2. le quitus de la bibliothèque,
3. Fiche de dépôt exemplaire de Thèse
4. **Remise des diplômes** :

Un certificat provisoire ou une attestation de diplôme est remis à l’impétrant à l’issue de la soutenance. Le diplôme définitif ne sera disponible que 6 mois (sauf problèmes techniques internes liés à l’édition) après la délivrance du certificat provisoire et n’est remis à son titulaire que s’il en fait la demande et en échange de l’original dudit certificat.

N.B. *Au cas où le jour de la soutenance, une pièce manquerait au dossier, le Certificat Provisoire ou l’attestation de diplôme ne sera remis à l’impétrant que lorsque le dossier aura été complété.*



**LA RÉDACTION DE LA THÈSE**

Les trois qualités d’un article scientifique sont :

* + - L’intérêt scientifique,
    - La qualité de la rédaction scientifique,
    - Le bon usage dans la langue dans laquelle il est écrit.

La rédaction d’une thèse peut adopter la structure d’un article original dite structure IMRAD

* *Titre et résumé*
* **I** : Introduction
* **M** : Matériels (ou malades) et méthodes Figures
* **R** : Résultats Tableaux
* **A** : « And » (et)
* **D** : Discussion
* *Références*

**Le style**

Le meilleur style pour un compte rendu de recherche est l’absence de style ; les trois qualités fondamentales sont :

* + - La précision (traduit la rigueur scientifique)
    - La clarté (permet d’être lu et compris)
    - La brièveté

Pour vérifier le respect de ces principes, il faut relire à plusieurs reprises (quatre fois) avec chaque fois un objectif précis :

* S’assurer que le temps des verbes des chapitres Matériels et méthodes, et Résultats est au passé et qu’il n’y a pas dans ces chapitres de présent narratif ;
  + - Supprimer noms adjectifs adverbes creux, de ce fait inutiles.
    - Vérifier la cohérence des chiffres dans le texte, les tableaux, les figures.
    - Se demander si les noms, les adjectifs, les adverbes et les verbes utilisés sont susceptibles d’être compris par un lecteur étranger, d’un pays non francophone, mais connaissant un peu le français.

**POURQUOI AVEZ-VOUS FAIT CE TRAVAIL ?**

La réponse à cette question s’appelle l’introduction.

L’introduction doit susciter l’intérêt du jury de votre thèse et aussi celui de votre lecteur ; ils doivent comprendre le raisonnement qui a conduit au choix de votre question.

**L’INTRODUCTION**

L’introduction doit avoir trois parties pour bien exposer le choix de votre sujet.

1. Que connaît-on sur le sujet ?
2. Quelles sont les incertitudes dans ce domaine ?
3. Quelles sont les questions que vous posez sur ces zones d’incertitude et quelles méthodes de travail allez-vous utiliser ?

L’introduction ne doit pas :

* + - Développer le rappel historique du sujet,
    - Appeler une bibliographie étendue ou prétendument exhaustive,
    - Formuler des affirmations sans les justifier par quelques références.

**LE MATERIEL ET LES METHODES**

Ce chapitre doit décrire

1. La population sur laquelle l’étude a porté, comment a-t-elle été sélectionnée, sa description.
2. Ce que l’on a cherché à évaluer (action d’un médicament, résultats d’une intervention chirurgicale, valeur d’un examen radiologique, etc..) ;
3. Les critères de jugement sur lesquels cette évaluation a porté :
   * 1. complications, survie, paramètres biologiques,
     2. comment les résultats ont été analysés et validés : statistiques.

**RESULTATS**

Le chapitre résultats contient tous les résultats, mais seulement les résultats.

Les résultats qui y sont exprimés sont l’aboutissement de la recherche qui a été exposé dans l’introduction et les méthodes employées pour y parvenir. Les résultats sont la base de la discussion.

L’erreur impardonnable, ne pas donner tous les résultats au chapitre des résultats et en faire découvrir au lecteur dans la discussion ou lors du résumé.

FIGURES ET TABLEAUX

Les figures et les tableaux permettent d’exprimer clairement ce qui serait difficile à rédiger et fastidieux à lire. Ces « unités au service du texte » ont été comparées aux cartes de géographie permettant à un explorateur ( le lecteur) de mieux se repérer dans le parcours que lui impose l’auteur.

Tableaux : sont composés en caractères d’imprimerie, c’est-à-dire en lettres et en chiffres.

Figures ou illustrations : sont faites de tous les matériaux qui ne peuvent être transcrits en caractères d’imprimerie ; dessins au trait, courbes, diagrammes, reproduction de documents radiologiques, histologie ou cytologiques pour ne citer que quelques exemples.

Principes communs concernant les figures

* Les figures sont numérotées en chiffres arabes,
* La numérotation correspond à l’ordre d’apparition dans le texte,
* Les légendes des figures sont dactylographiées sur une feuille séparée,
* La légende contient tous les éléments nécessaires à la compréhension de la figure : explication des symboles, abréviations, échelles, coloration, etc..

Principes d’utilisation des tableaux

* Les tableaux sont toujours appelés dans le texte en général par une courte phrase informative.
* Les tableaux sont numérotés (en chiffres arabes) par ordre d’apparition dans le texte.
* Chaque tableau est placé près du texte qui lui fait référence.
* Chaque tête de colonne contenant les données numériques doit inclure l’unité de mesure, cette unité concerne toutes les données de la colonne.
* Titre et note en bas du tableau.
* Comme la figure, votre tableau doit être compréhensible en dehors du texte
* Le titre descriptif peut être parfois long et peut répéter des informations déjà connues mais utiles pour comprendre.
* Vos notes de bas de tableau peuvent être nombreuses. Elles permettent d’expliquer des points tels que : groupes de malades, test statistique, méthodes de dosage, unités, etc.…
* Eviter les abréviations sinon une note explicative en bas du tableau devra les expliquer même si elles ont déjà été citées dans le texte.

Bon usage des statistiques ou de la connaissance des principes de recherche clinique.

Conseils : recourir aux conseils d’un spécialiste dans votre faculté ou à l’hôpital ; vous allez le voir avec votre disquette de données et il vous guidera pour analyser les facteurs étudiés.

Dans les hôpitaux, vous avez un DIM (Département d’Informatique Médicale) avec les internes, assistants ou praticiens en santé publique, ils acceptent toujours de vous aider.

Comment exposer vos méthodes statistiques dans votre thèse ?

Les méthodes statistiques sont également décrites sans référencer obligatoirement les tests les plus souvent utilisés. Toute méthode statistique sophistiquée doit être décrite brièvement et référencée.

La puissance des tests statistiques est précisée. Les méthodes statistiques utilisées pour estimer la taille de l’échantillon à inclure sont précisées, en principe dans le paragraphe « sélection ».

L’évaluation compare à certains temps définis les données obtenues pour apprécier les liens entre les variables.

**DISCUSSION**

Le but de la discussion est d’interpréter le travail qui a été réalisé et lui seul ; c’est-à-dire les moyens qui ont été mis en œuvre, la méthode de travail et les résultats.

* Vous défendez, valorisez votre travail.
* Vous ne répétez pas les résultats, car ils ont déjà été exposés.
* Vous montrez que vous connaissez les biais ; les forces et les faiblesses du travail.
* Vous généralisez éventuellement et proposez des hypothèses.

**TITRE ET RESUME**

Le titre a un rôle d’attraction et de sélection, il doit avoir le maximum de signification et le minimum de mots. Le titre et le résumé sont « la vitrine » de votre thèse.

Le meilleur titre est celui qui a le moins de mots possible pour décrire le plus précisément le contenu de votre thèse.

Dans le titre vous devez annoncer le contenu de votre thèse avec précision et concision. Il doit être écrit après votre thèse ; il est conseillé d’avoir un titre pour la rédaction, de le réviser plusieurs fois avant d’écrire la version finale.

**RESUME**

Il doit être rédigé avec attention.

Résumés sont dits « informatifs » : s’ils exposent brièvement tout le contenu de la thèse.

Résumés sont dits « indicatifs » : lorsqu’ils exposent le sujet de la thèse sans détailler le contenu et les résultats.

Résumés dits « structurés » ont moins d’erreurs et sont informatifs.

* + 1. But de l’étude
    2. Protocole
    3. Lieu de l’étude
    4. Patients
    5. Intervention
    6. Critères de jugement principal
    7. Résultats
    8. Conclusion

**REFERENCES**

Vous ne citez que les articles que vous avez lus et compris.

Vos références sont choisies avec pertinence parmi votre bibliographie.

Evitez de citer les documents peu accessibles.

Les systèmes de références :

* Système Harvard…………….système « auteur année ».
* Système Vancouver………….système numérique séquentiel.
* Système hybride……………...système alphabétique numérique.

**Mettre l’Abstract en Anglais après les remerciements (Résumé de votre thèse)**

COMMENT PRÉSENTER VOTRE THÈSE :

LA MISE EN FORME

FORMAT : A4 (21 x 29.7 cm)

COUVERTURE : Légèrement cartonnée, couleur claire

PAPIER : Blanc opaque

DACTYLOGRAPHIE : Texte tapé sur un seul côté de la feuille, en double interligne, marge minimum de 3 cm, ruban neuf de couleur noire

PAGINATION : Continue, les numéros en haut de la page

FEUILLET DE TITRE : Conforme au modèle fourni par l’administration

AVANT-PROPOS ET REMERCIEMENTS : Après le feuillet de titre

**ABSTRACT :** Il faut ajouter l’Abstract en Anglais après les remerciements (Résumé de votre thèse)

TABLE DES MATIERES : Au début de l’étude

SERMENT D’HIPPOCRATE : A la fin de l’étude

NOTES : En bas de page ou en fin de chapitre

IMPRIMATUR : En dernière page

REFERENCES :

Les documents cités dans le corps du texte sont énumérés dans une liste de  « références bibliographiques »

Les documents indiqués comme information supplémentaire sont énumérés dans une « bibliographie »

LES REFERENCES sont présentées comme suit :

- Article de périodique

AUTEUR (Initiale du prénom). – Titre de l’article. – Titre abrégé de la revue, année, tome, n°, pages extrêmes. Pour l’abréviation du titre de la revue, se reporter à l’Index Medicus.

- Ouvrage

AUTEUR (Prénom). - Titre. – Edition. – Ville d’Edition éditeur, année. – Nombre de pages.

- Thèse

AUTEUR (Prénom). - Titre. - Nombre de feuillets.

Th : Mod : Université : Année : N°

COUVERTURE :

1ère page de couverture : reproduction du feuillet de titre

4ème page de couverture : résumé explicatif mettant en valeur les idées fortes (300 mots maximum) et mots-clés reprenant les éléments pertinents du sujet (8 maximum)

*Les services de la Bibliothèque sont à la disposition des étudiants pour le choix des mots-clés, comme pour toute information bibliographique.*

**RELIURE :** Solide, sans agrafes, sans pinces, sans réglette, sans spirales.

|  |  |
| --- | --- |
| UNIVERSITE DES ANTILLES  **2020** | FACULTE DE MEDECINE  HYACINTHE BASTARAUD  **N° ……** |

# TITRE DE LA THÈSE

SOUS-TITRE

# THÈSE

Présentée et soutenue publiquement à la Faculté de Médecine Hyacinthe BASTARAUD

des Antilles et de la Guyane

Et examinée par les Enseignants de la dite Faculté

Le

Pour obtenir le grade de

DOCTEUR EN MEDECINE

Par

NOM et PRENOM

Né(e) le

à

|  |  |
| --- | --- |
| Examinateurs de la thèse : |  |
| M | Professeur (Président) |
| M | Professeur |
| M | Professeur |
| M | Professeur ou Dr en Médecine |

#### RUBRIQUES À FAIRE FIGURER

SUR LA COUVERTURE AU DOS DE LA THÈSE

**NOM ET PRENOM :**

**SUJET DE LA THÈSE :**

**THÈSE : MEDECINE**

**Qualification : Médecine Générale □**

**Médecine Spécialisée □**

**ANNÉE :**

**NUMERO D’IDENTIFICATION :**

**MOTS CLEFS : (1)**

----------------------------------------------------------------------------------------------------

(BREF RESUME DE LA THESE)

**-------------------------------------------------------------------------------------------**

**JURY : Président :**

**Juges :**

**:**

**:**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------**

**ADRESSE DU CANDIDAT :**

1. Déterminés par le candidat en liaison avec la bibliothèque universitaire

UFR SCIENCES MEDICALES HYACINTHE BASTARAUD

**SERMENT D’HIPPOCRATE**

Au moment d’être admis à exercer la médecine, en présence des maîtres de cette école et de mes condisciples, je promets et je jure d’être fidèle aux lois de l’honneur et de la probité qui la régissent.

Mon premier souci sera, de rétablir, de préserver ou de promouvoir la santé dans tous les éléments physiques et mentaux, individuels collectifs et sociaux. Je respecterai toutes les personnes, leur autonomie et leur volonté, sans aucune discrimination selon leur état ou leurs convictions.

J’interviendrai pour les protéger si elles sont affaiblies, vulnérables ou menacées dans leur intégrité ou dignité.

Même sous la contrainte, je ne ferai usage de mes connaissances contre les lois de l’humanité.

J’informerai les patients de décisions envisagées, de leurs raisons et de leurs conséquences.

Je ne tromperai jamais leur confiance et n’exploiterai pas le pouvoir hérité des circonstances pour forcer leurs consciences.

Je donnerai mes soins à l’indigent et à quiconque me les demandera.

Je ne me laisserai influencer ni par la recherche du gain ni par la recherche de la gloire.

Admis dans l’intimité des personnes, je tairai les secrets qui me sont confiés.

Reçu à l’intérieur des maisons, je respecterai les secrets des foyers.

Et ma conduite ne servira pas à corrompre les mœurs.

Je ferai tout pour soulager les souffrances, sans acharnement.

Je ne provoquerai jamais la mort délibérément.

Je préserverai l’indépendance nécessaire à l’accomplissement de ma mission.

Que je sois modéré en tout, mais insatiable de mon amour de la science.

Je n’entreprendrai rien qui ne dépasse mes compétences ; je les entretiendrai et les perfectionnerai pour assurer au mieux les services qui me seront demandés.

J’apporterai mon aide à mes confrères ainsi qu’à leurs familles dans l’adversité.

Que les hommes et mes confrères m’accordent leur estime si je suis fidèle à mes promesses,

Que je sois déshonoré et méprisé si j’y manque.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liste des pièces | | Pointage |
| Lettre manuscrite de demande d’autorisation de soutenance au Président de L’Université des Antilles et de la Guyane sous couvert du Doyen |  |  |
| Fiche de renseignement | Annexe 1 |  |
| Demande d’autorisation de diriger une Thèse de Doctorat en Médecine | Annexe 2 |  |
| Dépôt de titre de Thèse | Annexe 3 |  |
| Approbation d’un sujet de Thèse | Annexe 4 |  |
| Approbation du Jury et organisation de la Thèse | Annexe 5 |  |
| Demande d’imprimatur | Annexe 6 |  |
| Rapport remis par le Président de jury |  |  |
| Numéro d’enregistrement |  |  |
| Quitus de la Bibliothèque |  |  |
| Fiche de dépôt exemplaires de Thèse |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dossier au complet déposé le (obligatoire pour arrêter une date de soutenance) : |  |
| Date de soutenance prévue le (compter 1 mois après le dépôt): |  |
| OBSERVATIONS : | |

**Annexe 1**

 UFR DES SCIENCES MEDICALES

# SOUTENANCE DE THESE

## FICHE DE RENSEIGNEMENT

### NOM**… ………………**

### PRENOM**…… ………**

**Date et lieu de naissance** : …………………………………………....

**N° d’I.N.**E : ………………………………………………………..

**Thèse (Qualification**) :………Médecine générale…………………………

**ADRESSE PERSONNELLE** : …**………………………………………….** …

**Téléphone** :………….…….  **Portable :** ………………………..

**e-mail** : ……………………………………

**LIEU D’EXERCICE** :……………………………………………

**Etablissement** ………………………………………… **Service**:………………………….….

**Téléphone** : ………………………………………. **Fax**…………………………………….…

**FACULTE D’ORIGINE** : …………………………………………..

**ADRESSE** : …………………………………………………………

**Téléphone** : …………………………………………

**Responsable du Service de Scolarité**: ……………………………

**Téléphone**…………………………… **e-mail** : …………………………………

**SUJET** :

### Période, éventuellement date et lieu de soutenance **: ………………….**

### Horaire **: ……………..……………………..**

### COMPOSITION DU JURY

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Président | : | Mme le Professeur |
| Juges | : | Mr le Professeur |
|  | : | Mr |
|  | : | Mr |
| Directeur de thèse | : | Mr |

**Annexe 2**

# UNIVERSITE DES ANTILLES

# UFR SCIENCES MEDICALES HYACINTHE BASTARAUD

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**DEMANDE D’AUTORISATION DE DIRIGER**

##### UNE THESE DE DOCTORAT EN MEDECINE

**DIRECTEUR DE THESE**

Je soussigné …………………………………………

En qualité de : ……………………………………………

En fonction à l’U.F.R. ou U.F.R. de : …………………………………

Thèse présidée par le Professeur : …………………………………………

**S’ENGAGE A DIRIGER LA THESE QUE :**

Mme …………………………………………

S’engage à soutenir dans le but d’obtenir le :

**DIPLOME DE DOCTEUR EN MEDECINE**

**Discipline : Médecine spécialisée □**

**Médecine générale X**

Fait à Pointe-à-Pitre, le :

Le Directeur de thèse

Cachet et signature :

….

**AVIS DU DIRECTEUR DE L’U.F.R. DES SCIENCES MEDICALES**

**HYACINTHE BASTARAUD DES ANTILLES GUYANE**

⁪ Favorable ⁪ Défavorable

Fait à …………………………………………le………………………………………

Cachet et signature :

Professeur Raymond CESAIRE

(1) Cet imprimé doit être obligatoirement dactylographié

**Annexe 3**

# UNIVERSITÉ DES ANTILLES

# FACULTÉ DE MÉDECINE HYACINTHE BASTARAUD

##### DÉPOT DU TITRE DE THÈSE

En vue du Doctorat en Médecine

Spécialité Médecine Générale X

Spécialité Médecine Spécialisée 🖵

(Diplôme d’Etat)

Nom du candidat :

Prénom :

Date et lieu de Naissance :

Titre de la Thèse :

Vu, le Directeur de la Thèse

Le

Adresse personnelle de l’intéressé(e)

------------------------------------------------------------

1. Cet imprimé doit être obligatoirement dactylographié

# Annexe 4

# UNIVERSITE DES ANTILLES

# FACULTE DE MEDECINE HYACINTHE BASTARAUD

###### APPROBATION D’UN SUJET DE THESE

Je soussigné, …………………………………………… sollicité pour assurer la présidence du jury de Thèse, certifie :

Avoir confié à

Mme …………………………………………

🖵 Etudiant ancien régime

🖵 Interne de Médecine

🖵 Résident de Médecine spécialisée

X Interne DES de Médecine générale

Avoir accepté

Le sujet de Thèse suivant :

DUREE DE VALIDITE DU SUJET : ………………………………………………………………..

(passé ce délai, le sujet deviendra caduc et pourra être confié à un autre candidat)

|  |  |
| --- | --- |
| Fait à ……………………… , le …………………  Le Président du Jury | Vu, à Pointe-à-Pitre  Le Doyen de la Faculté de Médecine  Professeur Raymond CESAIRE |

(1) Cet imprimé doit être obligatoirement dactylographié

# Annexe 5

# UNIVERSITE DES ANTILLES

# FACULTE DE MEDECINE HYACINTHE BASTARAUD

###### APPROBATION DU JURY ET ORGANISATION DE LA THESE

DIPLOME D’ETAT DE DOCTEUR EN MEDECINE

MENTION : MEDECINE GENERALE X

MENTION : MEDECINE SPECIALISEE 🖵

Thèse présentée par :

TITRE DE LA THESE

DATE DE LA SOUTENANCE : HEURE :

LIEU PREVU POUR LA SOUTENANCE :

COMPOSITION DU JURY :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Président | : |  |
| Juges | : |  |
|  | : |  |
|  | : |  |
| Directeur de thèse | : |  |
|  | : |  |

A Pointe-à Pitre., le

Le Directeur de la thèse

……

CADRE RESERVE A L’ADMINISTRATION

|  |  |
| --- | --- |
| Avis du Directeur de l’UFR et signature | Décision du Président de l’université des Antilles et Signature |

(1) Cet imprimé doit être obligatoirement dactylographié

# Annexe 6

# UNIVERSITE DES ANTILLES

# FACULTE DE MEDECINE HYACINTHE BASTARAUD

# DEMANDE D’IMPRIMATUR

## Thèse pour obtenir le grade de Docteur en Médecine

(Spécialité Médecine Générale - Médecine Spécialisée)

Présentée par : M………………………………………

Né(e) le …………………….à…………………………….

Département………………………Pays……………………….

Et

Intitulée……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………..…..

### Jury proposé

|  |  |
| --- | --- |
| Vu  Pointe-À-Pitre, le  Le Président de Thèse  Professeur | Pour accord  Pointe-À-Pitre, le  Le Doyen de la Faculté de Médecine  Professeur Raymond CESAIRE |
| AUTORISE A SOUTENIR ET A IMPRIMER LA THESE Pointe-À-Pitre, le ….. Le Président de l’Université des Antilles  Professeur EUSTASE Janky | |

(1) Cet imprimé doit être obligatoirement dactylographié

Nom Prénom

Adresse

N° Téléphone

Adresse électronique

Date

Monsieur le Président

de l’Université des Antilles

S/C du Doyen

Interne en Médecine générale au CHU de Pointe-à-Pitre, je suis inscrite à la faculté de médecine des Antilles depuis le

Je viens par la présente lettre vous informer de mes projets universitaires concernant ma thèse de doctorat en médecine et je vous demande l’autorisation de soutenir ma thèse à l’université des Antilles.

En effet, le Docteur……., m’a proposé un travail à propos de ………..

Je vous prie d’agréer, Monsieur le Président, l’expression de mes salutations distinguées.